

Compte-Rendu réunion préparation Gala du 5 avril 2025

Présents : Nadia, Virginie (Louise), Virginie, Géraldine
Emilie, Ludovic, Marie, Nanou, Coco, Chris, Julia, Bruno (orchestre)

Absents excusés : Bernard, Angélique, Cricri, Noémie

Les News

Corine et Ludovic renouent leur collaboration en coprésidence

Julia nouvelle membre se présente

Un partenariat est noué via Nadia avec le bar tapas Chez Olives (Castanet). La propriétaire nous propose gratuitement la salle à l'étage pour nos futures réunions. Il va de soi qu'en échange nous consommerons des boissons

Distributions des 2000 flyers :

Seysses : Emilie

Escalquens : Nanou

Auzeville : Chris (école cinéma ESMA, La poste, Netto, Dentiste, cabinet esthétique...)

Castanet : Emilie (boîtes aux lettres immeubles Lac Rabaudy jouxtant la salle des fêtes et quartier verte prairie) ; Nanou et Chris en centre ville (commerces, médecins, kinés, mairie). A cette occasion, Nanou fait une belle rencontre chez PILLON qui lui propose les invendus. Elle recherchait une association à qui donner régulièrement toute l'année et nous arrivons à point nommé. Le partenariat est signé le jour même par Corine. Nous récoltons les chocolats (valeur défiscalisée 800 Euros) immédiatement redistribués à Purpan (enfants et personnel médical dans les services)

Nanou se propose également pour gérer les démarches commerciales type Carrefour (via les resto cœurs qui donnent notre flyer à la direction de Purpan) et associations (handicapés, EHPAD, ...) pour la partie partenariat. Validé par les membres et le Bureau. Elle se rapprochera régulièrement du Bureau pour la cohérence des actions.

Retour sur le partenariat à créer avec Purpan en cours (cf CR du 4 mars 2025) services neuro, oncologie, HDJ...
A noter la possibilité de réaliser des interventions/activités en chambre

Corine rappel l'avancement du site internet réalisé avec Noémie avec mdp perso où figurerons par exemple :

- CR Purpan
- Page dédiée à Purpan/Bureau avec un filtre (fiche de liaison, mail)
- Suppression Groupe Whatsapp actuel
- création nouveau groupe de travail Whatsapp qui sera géré par
Définir le nouveau cadre d'expression et les sujets à aborder
Corine le consultera 1 fois par jour
Une alerte par mail sera envoyée si urgence aux membres/bureau
- une page partenariat
- doodle
- Comptes-Rendus à venir
L'ensemble est Validé par le bureau et les membres

1 Les bénévoles présents combien 14? qui? timing?

samedi 9h

Nadia
Virginie (Louise)
Virginie
Géraldine
Emilie
Ludovic
Marie
Nanou (Janique)
Corine
Bernard
Laetitia
Angélique
Julia (milieu journée)
Bruno (matériel sono 4h début apm)

2 Installation et Désinstallation de la salle

Qui des bénévoles ? On fera le point le soir du samedi.

3 Décoration, Achat et Installation qui des bénévoles ?

Acheté en 2024:

Ludovic, Chris	30 bouteilles de vin rouge acheté en 2024 9 magnum de prosecco en 1,5 l et 30 bouteilles en 75cl
Corine, Ludovic :	avance traiteur aligot Avance location vaisselle (livraison comprise, sans vaisselle à faire) Orchestre Charivari Création flyers soirée avec Noémie Magicien Xavier

Acheté en 2025

Corine : Nappes violettes 50 m et 200 serviettes blanche liseré jaune
2 cravates, foulards violets
3 Bannières 4m

A acheter en 2025 :

Nanou et Chris : 30 bouteilles de vin blanc, 14 bouteilles sangria, 2 jus fruits 75cl, 6 coca 1,5l
Chris : 30 bouteilles perrier fine bulles
Ludovic se charge des softs et de la bière au verre de trop à Caraman
Nanou : 12 baguettes et plaques de tarte aux pommes
Corine : négocie avec Pizza BONICI plaques pizza pour l'apéritif (valeur défiscalisée Euros)

4 Partage du plan de salle

Salle

600m2, utilisée la veille par une autre association
modulable à notre guise (selon plan réalisé à l'échelle par Bernard, présenté par Corine)
2 loges à disposition (orchestre, magicien, Chelsy)

* Vestiaire : prévoir 2 étudiants majeurs (Virginie s'en charge le 10 mars)

*3 entrées

*Fonds salle personnalisation pour ne pas le laisser vide (paravents mobiles existants)

*Entrée principale de la salle : 35 m de tapis rouge + 2 poteaux VIP cordeaux dorés, 8 centres de table
(Chris rappelle Inès qui nous les prête gracieusement)

* Placer une table pour checker les réservations (4 pers : Coco-Angélique et Marie-Julia) et donner les 2 bracelets (Galaderêves et le violet numéroté pour contrôler les entrées/sorties)

Stand Galaderêves : Chris, Nadia, Emilie

- Auto-animation
- Dons avec reçus fiscaux présignés
- Flyers, cartes visites, pin's épingle...

Buvette (déclaration préalable faite) : Ludovic, Julia, Marie

SACEM : droit 137 Euros

Tables pour le dîner

Corine expose la proposition de disposer les tables en épi pour favoriser

a) Sécurité

Virginie (Louise) demande si une notification sécurité incendie de mairie a été faite. Non pas demandée dans le formulaire mairie. Il nous a été expliqué (Corine, Ludovic et Chris) lors de la visite de la salle les consignes à respecter. Il y a des secouristes dans l'association.

b) Service à l'assiette

* Déterminer l'ordre de départ et servir tables par tables

* Désigner un chef d'orchestre (de rang)

* 3 membres Galaderêves par rangées placent le public (Nadia, Vivi, Géraldine)

Il a été convenu d'une marge de 120 p (restaurateur)

Famille de Chelsy (12pers)

1 table « VIP » officiels sénatrice, maires....

c) 17 tables en tout 2*2 tables de 6 pers côte à côte (2 places possibles aux extrémités) soit 102 pers

- Bruno suggère que comme sa prestation est à la fois un concert et une soirée dansante, de laisser de la place au milieu des tables pas trop loin de la scène (placement des enceintes)

Traiteur (Ludovic voit lundi pour son organisation dans la salle)

Pour le service à table 6 équipes :

Julia-Marie, Virginie-Géraldine, Nadia-Emilie, Virginie (Louise)-Laetitia, Chris-Bernard, Ludovic-Corine

Accès privés parking fermé (traiteur, orchestre et nous)

La soirée devrait se terminer théoriquement à 1h max

5.Traiteur et location de vaisselle

Validation de leurs arrivées et quantité samedi qui ?

6. Orchestre

Bruno est là et explique le style de musique à Marie notamment (variétés)

Il doit venir à la salle du lac avec ses lumières pour tester l'éclairage. A checker ensemble date à définir

7 Repas Adulte à 25 Euros, enfant - 12 ans à 10 Euros : chaque bénévole réserve à son nom et/ou pour ses invités éventuels via Hello Asso afin d'avoir la visibilité hebdomadaire que Corine transmet par Whatsapp.

LE SCENARIO DE LA SOIREE (validé par tous les présents)

Apéritif à table

1 Remerciements

2 Projection film réalisé par Corine (Corine et Bernard feront un essai préalable à Donneville)

3 Arrivée de Chelsy (Bernard coordonne avec lumière)

4 Surprise : Ines (fille de Nadia) et Chris déguisée en mascotte de Mickey accueillent Chelsy pendant que Marjorie chante un titre de Disney

Bruno propose que l'orchestre commence sa prestation comme suit :

à 21h (30 minutes de musiques calmes type swing) pendant que les gens se mettent à table et/ou se retrouvent

de 21h30 à 22h30 (entrée, plat) : idée de faire chanter les gens. Il a 40 cahiers de karaoké acoustique

de 22h30 à 23h : le magicien sur scène (20-30 minutes donc avant le dessert)

de 23h15- 23h30 jusqu'à 0h15 : la soirée plus festive commence

il fera le point avec Bernard sur la connexion bande son film et magicien ; il propose ses micros aussi

LA TENUE(validée par tous les présents)

Chemise blanche, jean bleu, cravate violette (fourni pour Ludovic et Bernard, foulard violet pour mesdames.

Les cravates et foulard sont présentés par Corine et seront mis à disposition le jour J

PRESENTATION

Bannières presse sur la scène